

PROGRAMME DE FORMATION

GESTION ET PRODUCTION INDUSTRIES GRAPHIQUES

ERP : Logiciel Cadratin

ERP (Enterprise Resource Planning) ou PGI (Progiciel de Gestion Intégré) système d'information permettant de gérer et suivre au quotidien, l'ensemble des informations et des services opérationnels d'une entreprise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Structuration commerciale et technique de l'entreprise par l'installation, l'exploitation et l'utilisation de l'ERP Cadratin. Évaluation et adaptation de procédures commerciales et techniques pour l'environnement de l'entreprise via les solutions mises à disposition par l'ERP. A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : créer, concentrer, partager et diffuser toutes informations commerciales et techniques au sein de l'entreprise afin de gagner en réactivité et en efficacité pour répondre aux défis commerciaux et techniques exigés par le client. Il saura analyser les données collectées dans la base de données afin d'en tirer les points positifs et ceux à modifier ou à optimiser. Le stagiaire aura acquis la compétence de configuration, d'exploitation et d'utilisation de l'ERP.

DURÉE

En sessions de demi-journées suivies, en présentiel ou à distance.

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ-REQUIS

Cette formation est destinée aux salariés, mandatés par leur direction, des entreprises issues du monde des industries graphiques (imprimeries, reprographies, agences de fabrication, sérigraphies, etc.), tels que deviseurs, assistants de fabrication, commerciaux, opérateurs technique et administratif, ayant déjà une connaissance de base en gestion et techniques d'imprimerie et de l'outil informatique. La formation et l'installation de l'ERP se fera exclusivement sur environnement informatique Apple présent dans l'entreprise et fonctionnant sous système [macOS récent](#). Cette formation est adaptée à un nombre de stagiaire compris entre 1 et 6.

MODALITÉS, MOYENS ET METHODES PÉDAGOGIQUES

La formation peut se dérouler sur le site de l'entreprise ou bien à distance via des outils informatiques de partage d'écran et de visio-conférence. Déroulement de la formation par modules en fonction des différentes missions des stagiaires. Mise en pratique réelle lors de la formation en intégrant les tarifs et paramètres utilisés. Création, modification, utilisation et exploitation de la base de données par des valeurs et cas concrets. Adaptation et respect dans l'ERP de la charte graphique de l'entreprise pour l'édition des différents états éditables véhiculés en intra/extra et des procédures déjà en place. Logiciels, notice de prise en main rapide PDF, manuel d'utilisation PDF, accès à une aide logicielle connectée, exercices. Ces moyens sont actualisés lors des mises à jour de l'ERP.

CONTENU DE LA FORMATION

Veillez vous reporter aux pages suivantes.

SUIVI ET ÉVALUATION

Entrée :

- ▶ 1 rendez-vous téléphonique ou courriel pour
 - déterminer les besoins en jours et stagiaires
 - indiquer les éléments à préparer en vue de la formation

Suivi :

- ▶ Exercices pratiques pendant la prestation
- ▶ 1 feuille d'émargement en fin de formation à signer par chaque stagiaire
- ▶ 1 fiche d'évaluation à chaud en fin de formation à remplir par chaque stagiaire

Sortie :

- ▶ 1 attestation de formation remise ou envoyée par courriel à chaque stagiaire.
- ▶ 1 fiche d'évaluation à froid est remise 90 jours après la formation
- ▶ Suivi et assistance à distance (téléphone, courriel et directement via l'ERP) à la demande.

FORMATEURS

Consultants-formateurs-conseillers expérimentés. Diplômés des Industries Graphiques. Plus de 23 ans d'expertise au service des industries graphiques, avec des actions menées sur site, auprès d'entreprises, à travers le monde francophone.

TARIFICATION

Veillez vous reporter au devis, bon de commande ou pro forma personnalisé (frais inclus).

RÉFÉRENT FORMATION - RÉFÉRENT HANDICAP - RÉFÉRENT PEDAGOGIQUE

Pascal Malingue, Téléphone 05 61 00 46 46 - cadratin@cadratinsoft.com

PARTIE 1 - DONNEES ET TARIFS**INTERFACE ET CONVENTIONS**

Barre de menus - Fenêtres - Panneau - Lien - Unités

POSTES DE TRAVAIL

Paramétrer un poste de travail

Rattacher les opérateurs

INTERVENANTS EXTERNES

Paramétrer un intervenant externe

TARIFS

Paramétrer un tarif en temps, cadences, en mode prix unitaire, au mille, au m², au mètre linéaire, de sous-traitance, de fournitures, forfait...

- PRE-PRESSE

Exécution et création graphique, clichés, épreuves...

- IMPRESSION

Plaques, presse offset, presse numérique, traceur, encres, opérations spéciales (vernis, numérotation...)

- FAÇONNAGE

Coupe, pliage, brochage, petit façonnage, pelliculage...

- CONDITIONNEMENT

Emballage carton, film, palette...

- LIVRAISONS

Transporteurs, coursiers, forfait, importer un tarif...

TARIFS PAPIERS

Importer un tarif, saisie manuelle des articles

PARTIE 2 - PARAMETRES APPROFONDIS**PARAMETRES**

Paramètres généraux :

Utilisateurs/Commerciaux, TVA/Articles, Modes de paiement, Numérotation, Classification dossier [Label]

Paramètres clients :

Familles/Motifs état bloqué, Classifications client

Paramètres devis :

Calcul et passes papiers, Edition, Profils d'ajustements,

Motifs non retenu

ETATS EDITABLES

Généralités

Créer et construire un état éditables devis, production, bon de commande sous-traitant, bon de livraison...

Bibliothèques de pièces jointes, réglages courriel

PROFILS AFFICHAGE

Généralités

Liste des profils

FILTRES

Généralités

Liste des filtres

Actualiser listes

GESTION D'ACCES

Généralités

Création de groupes

Réglages accès et restrictions/utilisations/interface

Contraintes marge et majorations

Affectation groupe/utilisateur

PREFERENCES

Généralités

Préférences générales

Préférences internet

PARTIE 3 - CLIENTS, ACTIONS ET DEVIS**CONSULTATION**

Barre de boutons

Vue mixte, vue clients, vue pièces

Recherche, recherche en continu, recherche rapide

Éléments récents

Filtres et profils d'affichage

CLIENTS

Généralités

Données générales, contacts et adresses, visuels

Localisation Google Maps™

Actualiser dans Cogilog™

Navigation

Gérer les dossiers clients

ACTIONS

Généralités, création et affectation des rappels

Palette des rappels

Interactions actions/pièces

DEVIS PANNEAU REFERENCES, INFOS ET VISUELS

Barre des boutons de la pièce Devis

Panneau Références

Panneau Infos et notes

Panneau Visuels

DEVIS PANNEAU SAISIE

Liste Composition

Saisie descriptive

Saisie famille Pré-press, Papier, Impression,

Façonnage, Conditionnement, Livraisons, Annexes

DEVIS PANNEAU RESULTATS

Calcul et recalcul

Ajustements, commissions commerciaux

Décomposition prix poste par poste

Notions marges et majorations, poids

Application profils

DEVIS PANNEAU TECHNIQUE (IMPOSITIONS)

Généralités

Solution technique

Liste éléments

Liste presses

Liste schémas disponibles

Liste schémas retenus

Création bibliothèque impositions

Action sur les paramètres de fabrication

DEVIS PANNEAU EDITION

Commentaires

Profil d'édition

Etat éditables

Fiches techniques

Notions persistance et priorité des mentions

Impression et envoi courriel

DEVIS

Exercice DEVIS N°1 "Tarif 2017"

Exercice DEVIS N°2 "Catalogue Hiver"

Exercice DEVIS N°3 "Fiches multi-modèles"

SUIVI DES DEVIS

Recherches

Filtres

Consulter les productions liées à un devis

Changer l'état d'un devis

Associer une action commerciale à un devis

Verrouiller une pièce

Consultez les événements

Modèles et saisies-types

DEVIS SAISIE-TYPE ET MODELES

Nouveau devis depuis une saisie-type, un devis-modèle

Création, modification et suppression de devis-modèles

TRANSFERT VERS COGILOG™

Isoler les pièces à facturer

Transférer en facturation

Transférer une ou plusieurs pièces.

PARTIE 4 - PRODUCTIONS

GENERALITES

Architecture
Utilisations
Etats
Navigation
Prix des produits, de la production
Menu Produit, élément
Calcul de la rentabilité post-production
Isoler les opérations
Bons de commande & bons de livraison
Infos/notes & Visuels
Générer une production
Bons de commande
Editer une confirmation de commande
Bons de commande sous-traitants
Editer la fiche de fabrication
Les opérations
Lancer la fabrication
Lancer la fabrication sans ouvrir la production
Notions spécifiques bons de livraison
Créer des bons de livraison

SUIVI DES PRODUCTIONS

Afficher le contenu des productions
Modifier l'avancement des productions sans les ouvrir
Naviguer dans le contenu d'une production
Filtrer les productions en attente de lancement
Filtrer les productions en cours de fabrication
Afficher les produits par ordre de priorité
Consulter le devis à l'origine d'une production
Terminer la production
Post-production

TRANSFERT VERS COGILOG™

Isoler les bons de livraison à facturer
Transférer un bon de livraison
Transférer une ou plusieurs productions

PARTIE 5 - ANALYSES

ANALYSES STATISTIQUES

Consulter et éditer un tableau
Graphes et exploitation
Consulter et éditer un rapport
Exporter/imprimer les rapports
Filtres complexes

PEFC/FSC

Extractions données
Consommation, achats et livraisons papier
par article/prix/poids/période

PARTIE 6 - AUTRES PARAMETRES

IMPORTS PAPIERS FORMATS GENERIQUES

Filtre générique
Filtre générique étendu

PROFIL D’AFFICHAGE

Principes
Création, personnalisation d'un profil
Utilisation d'un profil.

(fin du document)